



**T.C.**  
**BITLİS VALİLİĞİ**  
**BITLİS AHMET EREN BİLİM VE SANAT MERKEZİ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



## SUNUŞ

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazanmış ve dinamizm, yaratıcılık, proje tabanlı eğitim, yarışma, araştırma, üretkenlik ön plana çıkmıştır. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih edilmektedir. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına ve yarışmalara-rekabete dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimsenmektedir.

Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları eğitim programlarımıza katmak amacıyla merkezimizde oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla kurumun başarısının arttıracığına inanıyor Bitlis Ahmet Eren Bilim ve Sanat Merkezi'nin 2024-2028 Okul Stratejik planının yararlı olmasını diliyoruz.

## İçindekiler

|   |           |
|---|-----------|
| SUNUŞ .....   | 3         |
| İÇİNDEKİLER .....   | 4         |
| TABLolar .....  | 6         |
| ŞEKİLLER .....  | 7         |
| GRAFİKLER .....   | 7         |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....                     | <b>8</b>  |
| STRATEJİK PLAN KURUL VE EKİP BİLGİLERİ.....                             | 8         |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                                    | <b>9</b>  |
| A) OKULUN KISA TANITIMI.....  | 9         |
| B) 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE NİHAİ ÖNERİLER ..... | 10        |
| C) MEVZUAT ANALİZİ .....  | 11        |
| D) ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....                                 | 12        |
| E) FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....         | 13        |
| F) KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....  | 14        |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....                          | 15        |
| <i>Okul Künyesi</i> .....   | 15        |
| G) KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ .....  | 17        |
| OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI .....   | 18        |
| SİNİF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ(2023-2024) .....                             | 19        |
| DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARİMİZ.....                                | 20        |
| GELİR VE GİDER BİLGİSİ .....  | 21        |
| <b>PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....   | <b>22</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| PAYDAŞLARIN TESPİTİ .....                                | 22        |
| PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....                     | 23        |
| ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI(GRAFİK 1-12) .....              | 24        |
| ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI(GRAFİK 23-33).....             | 28        |
| VELİ ANKETİ SONUÇLARI(GRAFİK 24-35) .....                | 31        |
| <b>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....</b> | <b>34</b> |
| İÇSEL FAKTÖRLER.....                                     | 34        |
| DIŞSAL FAKTÖRLER .....                                   | 39        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....                           | 41        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARİMİZ .....                       | 42        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>  | <b>44</b> |
| MİSYONUMUZ .....   | 44        |
| VİZYONUMUZ .....   | 44        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                 | 45        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>           | <b>46</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                  | 46        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....  | 49        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 56        |
| <b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME .....</b>                    | <b>59</b> |
| <b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>           | <b>59</b> |

## TABLULAR

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Tablo 1</b>  | <b>Stratejik Plan Kurul ve Ekip Bilgileri</b>                           |
| <b>Tablo 2</b>  | <b>Mevzuat Analizi</b>  |
| <b>Tablo 3</b>  | <b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>                                   |
| <b>Tablo 4</b>  | <b>Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi</b>                             |
| <b>Tablo 5</b>  | <b>Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi</b>                             |
| <b>Tablo 6</b>  | <b>Çalışan Bilgileri</b>  |
| <b>Tablo 7</b>  | <b>Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler</b>                               |
| <b>Tablo 8</b>  | <b>Öğrenci Sayıları</b>   |
| <b>Tablo 9</b>  | <b>Teknolojik Kaynaklar</b>   |
| <b>Tablo 10</b> | <b>Yıllara göre Gelir Gider Bilgisi</b>                                 |
| <b>Tablo 11</b> | <b>Paydaş Tablosu</b>   |
| <b>Tablo 12</b> | <b>Paydaşların Önceliklendirilmesi</b>                                  |
| <b>Tablo 13</b> | <b>Güçlü Yönler</b>   |
| <b>Tablo 14</b> | <b>Zayıf Yönler</b>   |
| <b>Tablo 15</b> | <b>Fırsatlar</b>  |
| <b>Tablo 16</b> | <b>Tehditler</b>  |
| <b>Tablo 17</b> | <b>2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu</b> |

## ŞEKİLLER

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| ŞEKİL 1 | TEŞKİLAT ŞEMASI                |
| ŞEKİL 2 | İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ |

## GRAFİKLER

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| GRAFİK 1-12  | ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI  |
| GRAFİK 13-23 | ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI |
| GRAFİK 24-35 | VELİ ANKET SONUÇLARI     |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### A) Okulun Kısa Tanıtımı

Eğitim sisteminin, üretim ve hizmet sektörlerindeki gelişmeye ve ihtiyaca ayak uydurması gerekmektedir. Ayrıca, eğitim sistemi endüstrinin insan kaynağı ve nitelikli beyin gücü sorununu çözmesi de beklenmektedir.

Bu noktalardan hareketle kuruluşuna başlanan Bilim ve Sanat Merkezleri (BİLSEM); üstün yetenekli çocuklara ve gençlere, yeteneklerini geliştirme fırsatını sunmakta ve endüstrinin işe yarar insan ihtiyacına cevap verme çabasıdadır.

Bilim ve Sanat Merkezleri, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki öğrencilerin üstün yeteneklerini geliştirerek bilimsel düşünme ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, problem çözen bireyler haline gelmelerini, onlara gerçek yaşamda öğrenme fırsatları ve özel eğitim aktiviteleri yoluyla sağlayan bir eğitim kurumudur.

Standart zekâ testlerinde yaklaşık olarak 130 ve üzeri puan alan veya resim, müzik gibi performans alanında aynı yaş, deneyim veya çevre şartlarına sahip akranlarına göre, üstün performans gösteren öğrenciler özel yetenekli olarak kabul edilmekte ve BİLSEM’lerde bu çocuklara özel eğitim desteği sunulmaktadır. Bilim ve Sanat Merkezlerine alınacak özel yetenekli öğrencileri belirlemek amacıyla her yıl Bakanlıkça belirtilen tanılama takvimi çerçevesinde, belirlenen sınıf seviyelerinden öğrenciler, hazırlanan Gözlem Formları kullanılarak e-okul üzerinden sınıf öğretmenlerince genel zihinsel yetenek, resim veya müzik alanında özel yetenekli aday olarak gösterilir. Aday olarak gösterilen öğrenciler, Bakanlıkça belirlenen tarihte, tüm Türkiye’de eş zamanlı olarak uygulanan grup tarama sınavına alınır. Grup tarama sınavı sonuçlarına göre Türkiye genelinde her yıl Bakanlıkça belirlenen baraj puanını geçen öğrenciler sertifikalı uzmanlar tarafından bireysel değerlendirmeye alınır. Sınıf öğretmenleri tarafından resim ve/veya müzik yetenek alanında aday gösterilen öğrencilerin tamamı sınav sonuçlarına bakılarak yine baraj puanını geçen öğrenciler İl Tanılama Komisyonu tarafından resim ve/veya müzik yetenek alanında bireysel değerlendirmeye alınır. Her üç alanda yapılan bireysel değerlendirme sonuçlarına göre büyükten küçüğe



sıralı öğrenci listesi İl Tanılama Komisyonu tarafından Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilir. Genel Müdürlükçe her yetenek alanı için belirlenen Türkiye barajını geçen öğrencilerin bilim ve sanat merkezine kayıtları yapılır.

Bitlis Ahmet Eren Bilim ve Sanat Merkezi; 2012 2022 yılları arasında 10 yıl süre ile Bitlis Bilim ve Sanat Merkezi adı ile Merkezimize Tahsis edilen bina, Bitlis Defterdarlığı Milli Emlak Müdürlüğü arşivinden edindiğimiz resmi kayıtlara göre tapu Milli Emlak Müdürlüğü adına kayıtlıdır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ilk olarak 1962 yılında tahsis edilmiş ve eğitim öğretime açılmıştır. Resmi olmayan bilgilere göre daha öncesinde de resmi bina olarak kullanıldığı söylenmektedir.

Daha önce Zübeyde Hanım Kız Teknik ve Meslek Lisesi bünyesinde olan eski tarihi bina, Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 14.08.2012 tarih ve B.08.0.ÖER.0.20.00.00-105.57/3235 sayılı onayı ile Bitlis Bilim ve Sanat Merkezi'ne tahsis edilmiştir. 2012 Ağustos ayından 2022 yılı eylül ayına kadar bu binada eğitim öğretime devam edildi

Ancak 2021 yılında Eren Holding tarafından temeli atılan ve 2022 – 2023 eğitim öğretim yılında açılışı yapılan mevcut binaya taşındık. 21.11.2022 tarih ve E-54547810-105.03-63891701 sayılı makam onayı ile Bitlis Bilim ve Sanat Merkezi ismi Binayı yapan Eren Holding Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet EREN'in ismi verilerek Bitlis Ahmet Eren Bilim ve Sanat Merkezi olarak değişti.

Daha önceki bina bünyesinde 1 resim atölyesi, 1 müzik atölyesi, 1 fen bilimleri laboratuvarı, 1 bilişim laboratuvarı, 1 akıl oyunları atölyesi, 4 derslik 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası-mutfak, 1 araç-gereç odası, 1 arşiv-depo, bay-bayan ve engelli tuvaletleri mevcut olmasına karşın, yeni binamızda, 2 Destek Sınıfı, 2 Matematik Sınıfı, 2 İngilizce Sınıfı, 2 Müzik Atölyesi, 2 Robotik Kodlama Atölyesi, 1 Akıl Oyunları Atölyesi, 1 Türkçe Sınıfı, 1 Sosyal Bilgiler Sınıfı, 1 Bilişim Sınıfı, 1 Ahşap Tasarım Atölyesi, 1 Fizik Laboratuvarı, 1 Kimya Laboratuvarı, 1 Biyoloji Laboratuvarı, 1 Fen Bilimleri Laboratuvarı, 1 Astronomi Atölyesi (Donatım Eksik), 1 Drama Atölyesi, 1 Resim Atölyesi, 1 Rehberlik servisi, 1 Personel odası, 1 öğretmenler odası, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 2 adet depo, 4 tuvaletli erkek ve kız öğrenci lavaboları, 1 tuvaletli erkek ve kadın öğretmen lavaboları, 2 engelli duşu kabinli engelli lavaboları mevcuttur.

Kurumumuzda 2 idareci, 6 öğretmen ve 225 öğrenci eğitim ve öğretime devam etmektedir, ayrıca 1 yardımcı personel bulunmaktadır.

## **B) 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi ve Nihai Öneriler**

\*BİLSEM'in tanıtılması için diğer eğitim öğretim yılı başında tüm planlamalar yapılacaktır. İlimizdeki ve komşu ilçelerdeki okullara kurumumuz Psikolojik Danışmanı ve öğretmenlerimiz iş birliğinde gerekli bilgilendirmeler yapılarak öğretmen-veli ve öğrencilerim BİLSEM hakkındaki bilgileri geniş ölçüde arttırılacaktır.

\*BİLSEM'deki sosyal ve kültürel faaliyetler arttırılarak öğrencilerin BİLSEM'i zorla gelecekleri bir yer olmaktan çıkartılarak daha istekle gelecekleri bir yer haline getirip devamsızlık sorunu ortadan kaldırılacaktır.

\*Kurumun öğrenciye kazandıracakları ile ilgili sene başında velilere ve öğrencilere tanıtımlar ve bilgilendirme yapılarak katılımlar daha fazla sağlanacaktır.

\*BİLSEM'e gelen öğrencilerde rekabet ruhu çok fazla olduğu için onları kazanmaya odaklayacak ve rekabetçi ruhunu daha fazla etkileyecek tkinliklere ağırlık verilecektir. Böylelikle öğrencilerin kuruma olan devamsızlıkları en aza indirilmeye çalışılacaktır.

\*Pandemi şartları öğrencileri eğitim kurumlarından olağan şekilde uzaklaştırmıştır. Bunu aza indirgeyebilmek için kurumda Rehberlik çalışmalarına ve etkinliklerine ağırlık verilecektir.

\*2022 yılında yeni binamıza taşındığımız için, dersliklerimizin ve atölyelerimizin sayısı artmış ve laboratuvarlarımız daha kullanışlı olup sayısı artmıştır. Nitekim donanım olarak daha verimli kullanım alanları oluşturulmuş ve öğrenme verimliliği artmıştır. Bu durum öğrencilerimizin merkezimize devam oranını artırmada pozitif etki yaratmaktadır.

Sonuç olarak şu sürece kadar olan eksiklikler yeni eğitim öğretim yılında sırayla giderilmeye çalışılacaktır. Bu yıl en çok devamsızlık sorunu ortaya çıktığı için bunu en aza indirgeyebilmek için tüm çalışmalar yapılacaktır. Bu süreçte veli-kurum-öğrenci iş birliğine daha fazla önem verilecektir. Tüm öğrencilere tüm yıl boyunca bireysel görüşmeler de planlanarak öğrencileri daha yakından tanıyıp ilgi-istekleri doğrultusunda yönlendirmeler yapılacaktır.

### C) Mevzuat Analizi

Bitlis Ahmet Eren Bilim ve Sanat Merkezi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 2: Mevzuat Analizi**

| Yasal Yükümlülük  | Dayanak  | Tespitler   | İhtiyaçlar   |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezimiz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek. “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, Stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörlere mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li><li>• Bilsemde öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerinin merkeze kayıt, devam devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Anayasası</li><li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl/İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara Uyumla direnç göstermektedir.</li><li>• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul> |

### D) Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi**

| Üst Politika Belgesi  | İlgili Bölüm/Referans       | Verilen Görev/İhtiyaçlar   |
|---|-----------------------------|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  | 9. Madde,<br>41. Madde      | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü                        | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| 2023-2024 Orta Vadeli Program   | Tümü                        | Bütçe çalışmaları  |
| MEB Kalite Çerçevesi  | Tümü                        | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi  |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu  | Tümü                        | Bütçe çalışmaları  |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi   | Tümü                        | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi  |
| OECD 2022 Raporu  | Türkiye verileri            | Stratejilerin belirlenmesi   |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri  | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi  |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)   | Tümü                        | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)                                 | Tümü                        | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması  |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)  | Tümü                        | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi  |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı   | Tümü                        | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik   |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak, Performans Programları Hakkında Yönetmelik  | Tümü                        | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi  |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik  | Tümü                        | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması                             |
| Bitlis İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı  | Tümü                        | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi  |

**E) Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**  
**Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

| <b>Faaliyet Alanı</b>                              | <b>Ürün/Hizmetler</b>  |
|--|--|
| <b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol> |
| <b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>  |
| <b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>  |
| <b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>6. Arşiv Hizmetleri</li><li>7. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>  |
| <b>E-Denetim ve Rehberlik</b>                      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>   |
| <b>F-Halkla İlişkiler</b>                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>  |

## F) Kuruluş İçi Analiz

Şekil 1: Teşkilat Şeması



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|   |   |                       |   |        |         |
|---|---|-----------------------|---|--------|---------|
| İli: BİTLİS                                   |   | İlçesi: MERKEZ/*      |   |        |         |
| Adres:  | BEŞMİNARE MAHALLESİ AHMET EREN BULVARI NO:14 MERKEZ/BİTLİS  | Coğrafi Konum (link): |   |        |         |
| Telefon Numarası:                             | 04342265848   | Faks Numarası:        | -   |        |         |
| e- Posta Adresi:                              | <a href="mailto:749118@meb.k12.tr">749118@meb.k12.tr</a> – <a href="mailto:bitlisbilsem@gmail.com">bitlisbilsem@gmail.com</a> | Web sayfası adresi:   | <a href="http://bitlisbilsem.meb.k12.tr">http://bitlisbilsem.meb.k12.tr</a> |        |         |
| Kurum Kodu:                                   | 749118  | Öğretim Şekli:        | Hafta içi akşam   |        |         |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012            |   | Toplam Çalışan Sayısı | 27  |        |         |
| Öğrenci Sayısı:                               | Kız   | 110                   | Öğretmen Sayısı   | Kadın  | 14      |
|   | Erkek   | 115                   |   | Erkek  | 11      |
|   | Toplam  | 225                   |   | Toplam | 25      |
| Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi |   |                       |   |        | : 2 YIL |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Kurum Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN KURUL VE EKİP BİLGİLERİ

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul ve Ekip Bilgileri

| Kurum Strateji Geliştirme Kurulu |                     |  | Kurum Stratejik Planlama Ekibi |                       |   |
|----------------------------------|---------------------|--|--------------------------------|-----------------------|---|
| Adı Soyadı                       | Unvanı              | İmza   | Adı Soyadı                     | Unvanı                | İmza  |
| Ekrem ORUK                       | Merkez Müdürü       |    | Murat BİLGİÇ                   | Müdür Yardımcısı      |    |
| Hasibe UNSU                      | Biyoloji Öğretmeni  |    | Nur ÖZKAYA POLAT               | Sınıf                 |    |
| Yasemin KALAYCI                  | İngilizce öğretmeni |   | Özgür YAKUT                    | Uçak bakım/uçak elek. |   |
| Hacer AKSOY                      | Matematik Öğretmeni |  | Cezmi OLCAY                    | Veli                  |  |
| Fikri BAKIR                      | O.A.B. Başkanı      |  |                                |                       |   |



Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 6: Çalışan Bilgileri**

| <b>Unvan*</b>                   | <b>Erkek</b> | <b>Kadın</b> | <b>Toplam</b> |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2            | 0            | 2             |
| Sınıf Öğretmeni                 | 0            | 2            | 2             |
| Branş Öğretmeni                 | 10           | 12           | 22            |
| Rehber Öğretmen                 | 1            | 0            | 1             |
| İdari Personel                  | 0            | 0            | 0             |
| Yardımcı Personel               | 2            | 0            | 2             |
| Güvenlik Personeli              | 0            | 0            | 0             |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>15</b>    | <b>12</b>    | <b>27</b>     |

### **G) Kurum Kültürü Analizi**

Merkezimiz faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 7: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

| Okul Bölümleri   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 4    | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı   | 9    | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)  | 30   | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 9    | Fen Laboratuvarı        | X   |     |
| Öğrenci Grup Sayısı  | 70   | Bilgisayar Laboratuvarı | X   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 30   | Beceri Atölyesi         | X   |     |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 65   |                         |     |     |
| Okul Oturma Alanı (m2)   | 3500 |                         |     |     |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 5500 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 7500 |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 150  |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | Yok  |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 12   |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>   |      |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (2023-2024)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 8: Öğrenci Sayıları**

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|
| 2      | 6   | 6     | 12     |
| 3      | 24  | 20    | 44     |
| 4      | 24  | 30    | 54     |
| 5      | 5   | 7     | 12     |
| 6      | 4   | 10    | 14     |
| 7      | 14  | 15    | 29     |
| 8      | 14  | 9     | 23     |
| 9      | 9   | 11    | 20     |
| 10     | 6   | 5     | 11     |
| 11     | 1   | 1     | 2      |
| 12     | 3   | 1     | 4      |
| TOPLAM | 110 | 115   | 225    |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar**

|                               |    |                          |         |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 15 | TV Sayısı                | 1       |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 21 | Yazıcı Sayısı            | 5       |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2       |
| Projeksiyon Sayısı            | 5  | İnternet Bağlantı Hızı   | 50 mbit |
| Tablet Sayısı                 | 67 | 3D Yazıcı                | 3       |
| Laminasyon Cihazı             | 1  | Teleskop                 | 1       |

## PAYDAŞ ANALİZİ

### Paydaşların Tespiti

**Tablo 11: Paydaş Tablosu**

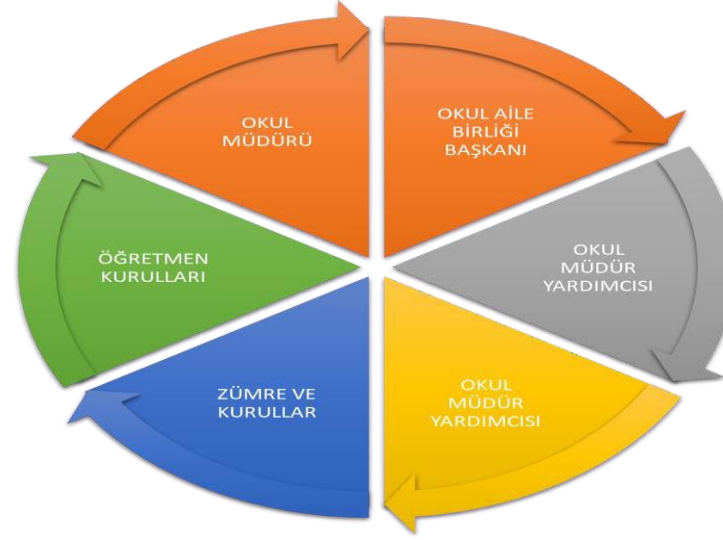
| Paydaş Adı                             | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|--|-----------|------------|
| Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü       |           | √          |
| Bitlis Valiliği                        |           | √          |
| Bitlis İlindeki Bilim Sanat Merkezleri |           | √          |
| Merkez Müdürümüz                       | √         |            |
| Öğretmenlerimiz                        | √         |            |
| Öğrencilerimiz                         | √         |            |
| Velilerimiz                            | √         |            |
| Personelimiz                           | √         |            |
| İl emniyet müdürlüğü                   |           | √          |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi              |           | √          |
| Diğer Eğitim Kurumları                 |           | √          |
| Özel Sektör                            |           | √          |
| Sivil Toplum Kuruluşları               |           | √          |
| İl Belediye Başkanlığı                 |           | √          |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar              |           | √          |

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

**Tablo 12: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

| Paydaş Adı                                       | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|--|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü                 |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Bitlis valiliği                                  |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Bitlis ilindeki diğer Bilim Sanat Merkezleri     |           | √          | 4             | 4             | 3        |
| Okul Müdürümüz                                   | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Öğretmenlerimiz                                  | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Öğrencilerimiz                                   | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Velilerimiz                                      | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Personelimiz                                     | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| İl Emniyet Amirliği                              |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi                        |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Diğer Eğitim Kurumları                           |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Özel Sektör                                      |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Sivil Toplum Kuruluşları                         |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| İl Belediye Başkanlığı                           |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar                        |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |           |            |               |               |          |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir    |           |            |               |               |          |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç      |           |            |               |               |          |

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

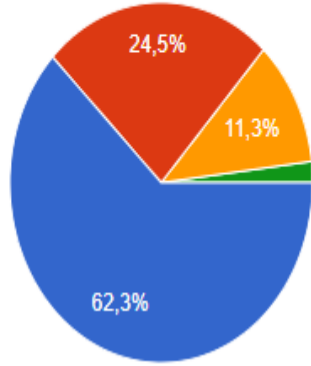


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :



Okulda kendimi güvende hissediyorum.

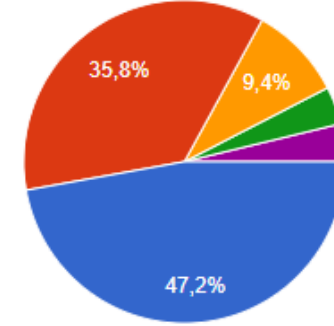
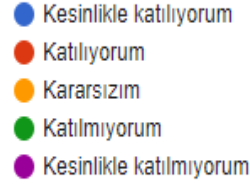
53 yanıt



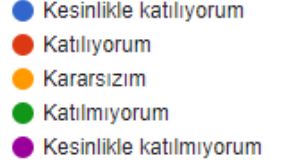
**Grafik 1**

Okul idaresi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

53 yanıt

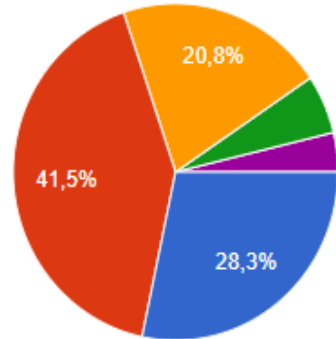


**Grafik 2**

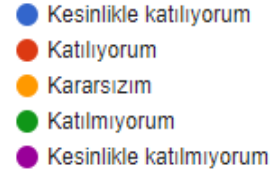


Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

53 yanıt

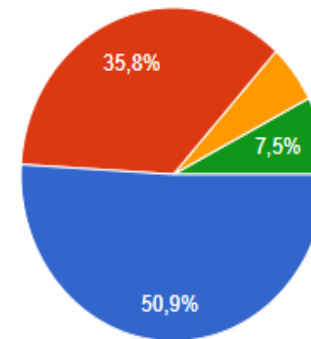


**Grafik 3**

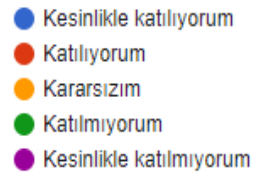


Öğretmenlerim ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

53 yanıt

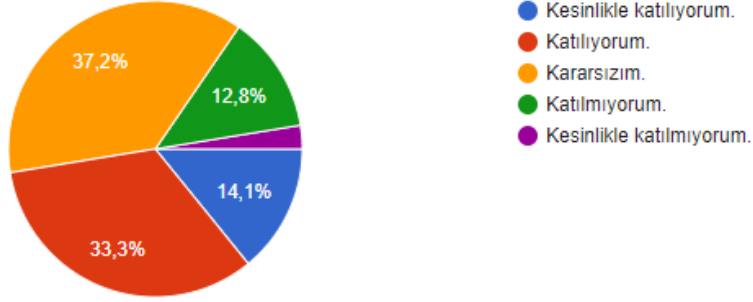


**Grafik 4**



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

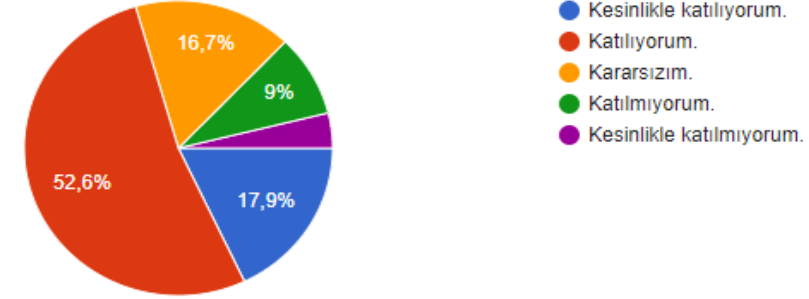
78 yanıt



Grafik 32

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

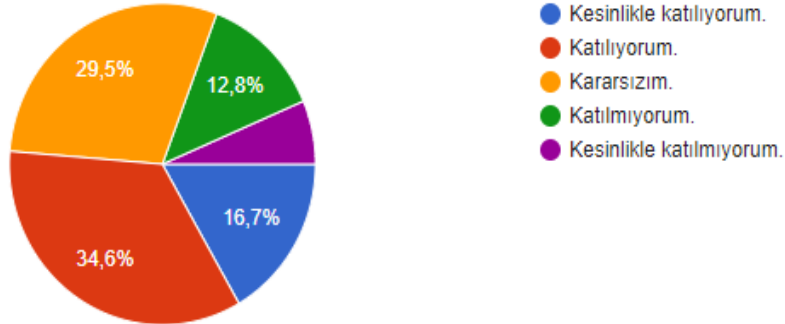
78 yanıt



Grafik 33

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

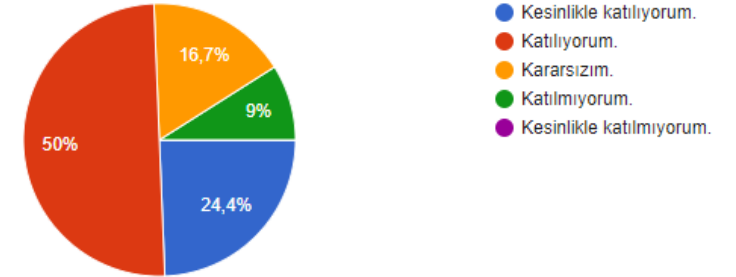
78 yanıt



Grafik 34

Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor.

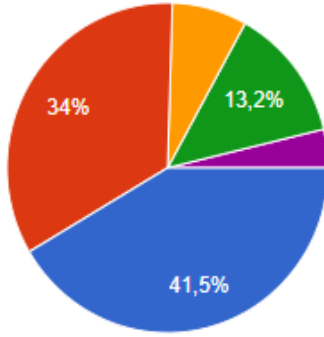
78 yanıt



Grafik 35

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

53 yanıt

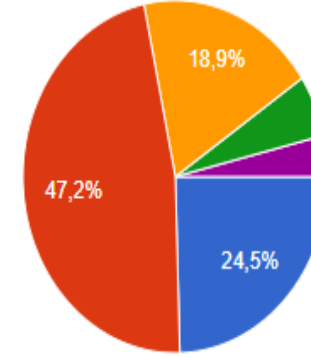


Grafik 5

- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

53 yanıt

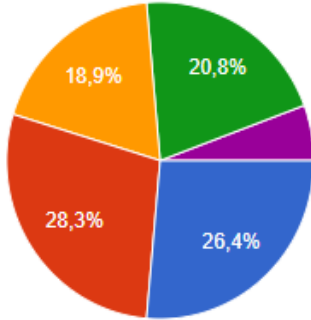


Grafik 6

- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

53 yanıt

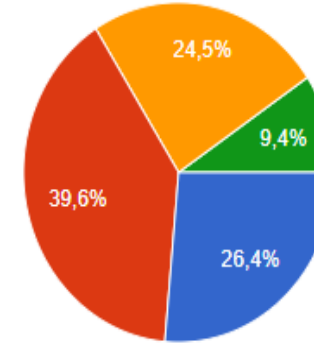


Grafik 7

- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

53 yanıt

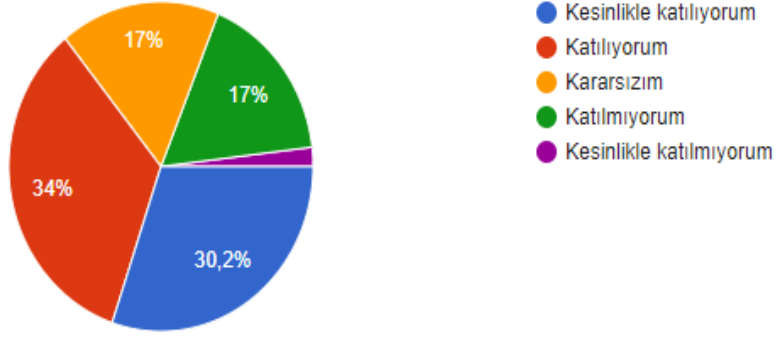


Grafik 8

- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Okulun içi ve dışı temizdir.

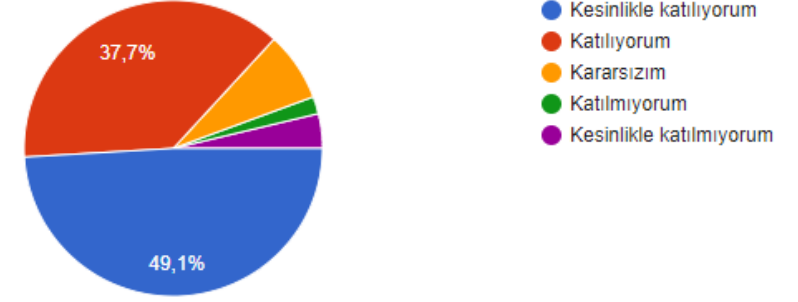
53 yanıt



**Grafik 9**

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

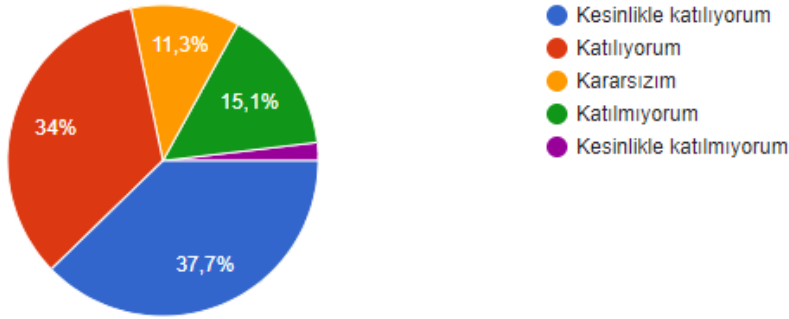
53 yanıt



**Grafik 10**

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

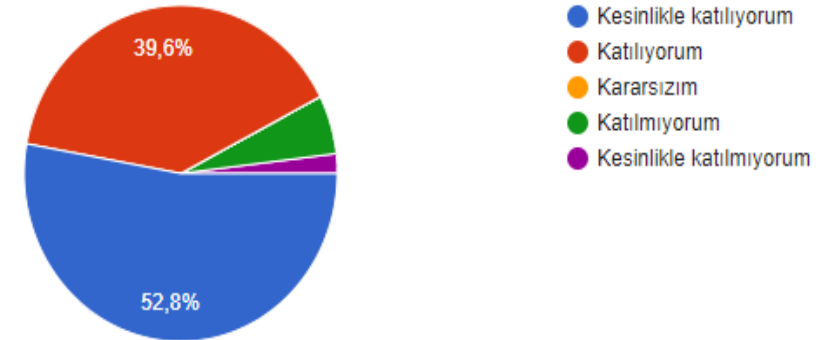
53 yanıt



**Grafik 11**

Derslerde konuya uygun araç-gereçler kullanılmaktadır.

53 yanıt

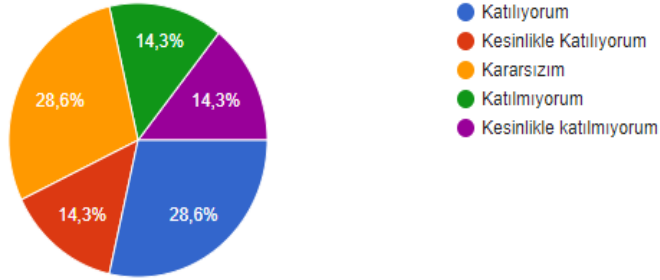


**Grafik 12**

## Öğretmen Anketi Sonuçları(Grafik 13-23)

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

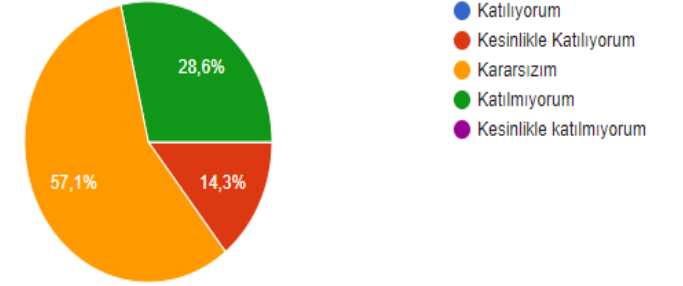
7 yanıt



**Grafik 13**

Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.

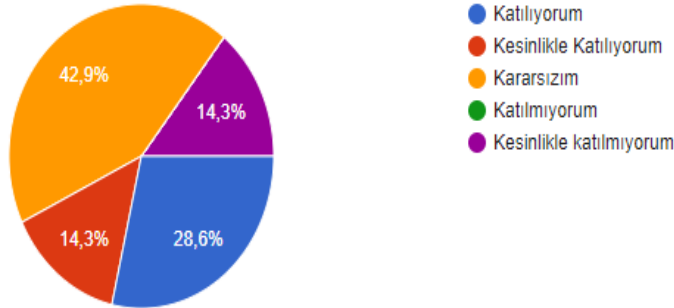
7 yanıt



**Grafik 14**

Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

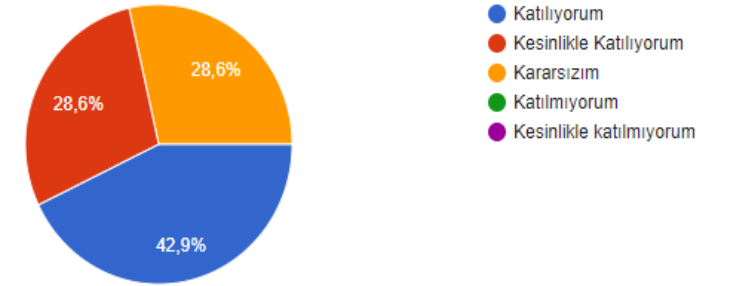
7 yanıt



**Grafik 15**

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

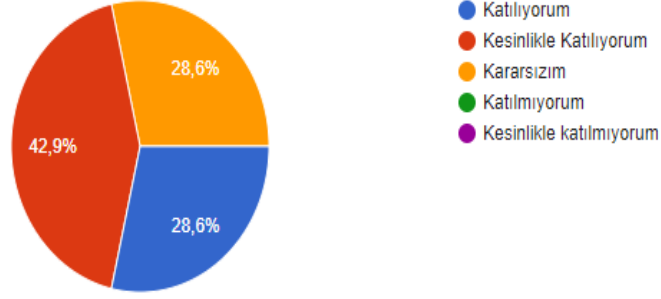
7 yanıt



**Grafik 16**

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

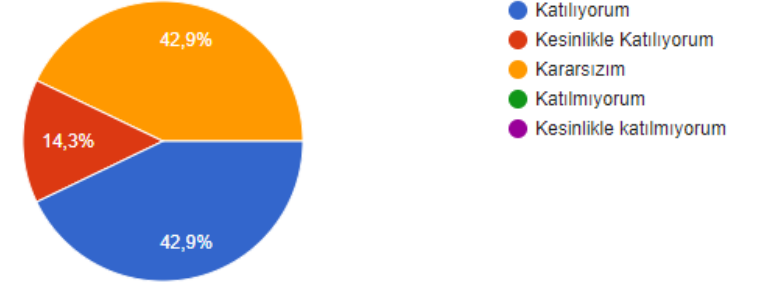
7 yanıt



**Grafik 17**

Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

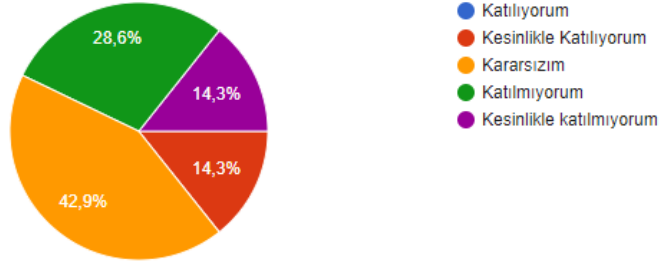
7 yanıt



**Grafik 18**

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

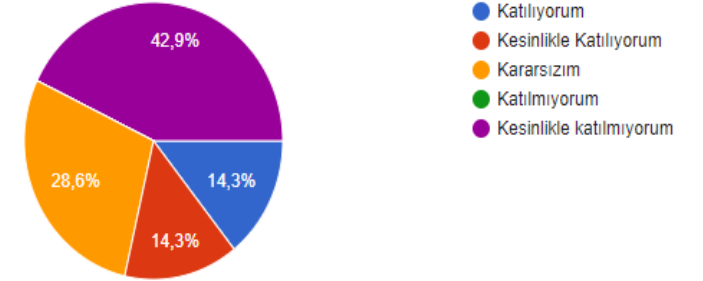
7 yanıt



**Grafik 19**

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

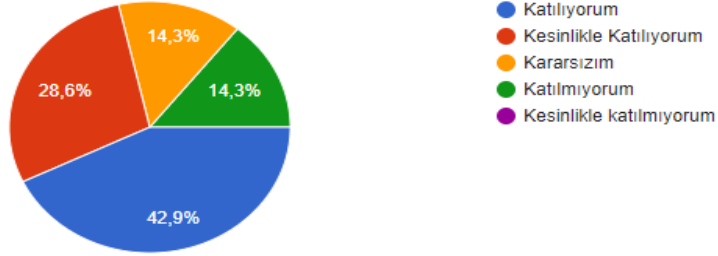
7 yanıt



**Grafik 20**

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

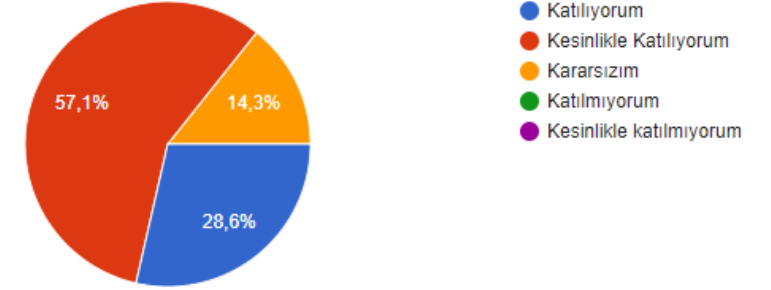
7 yanıt



**Grafik 21**

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

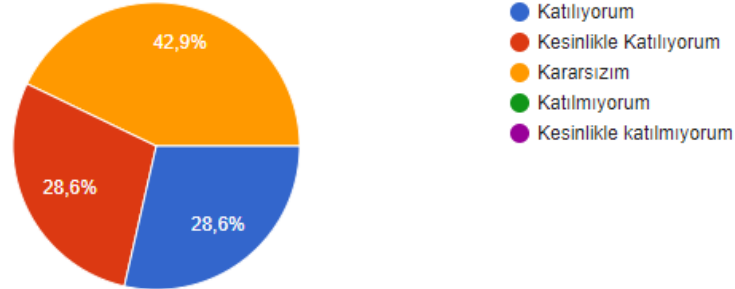
7 yanıt



**Grafik 22**

Yöneticiler; okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vb. çalışanlarla paylaşırlar.

7 yanıt

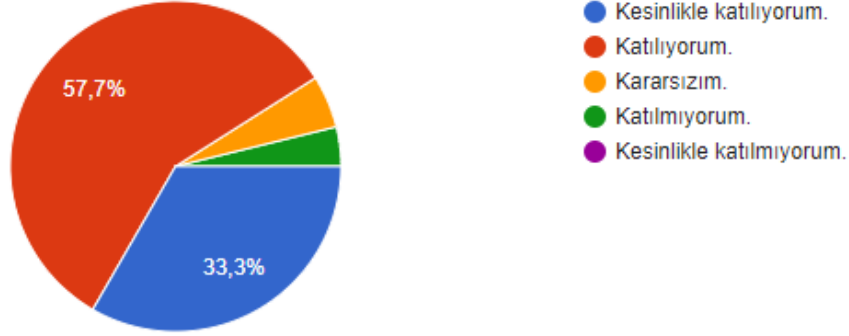


**Grafik 23**

## Veli Anketi Sonuçları(Grafik 24-35)

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.

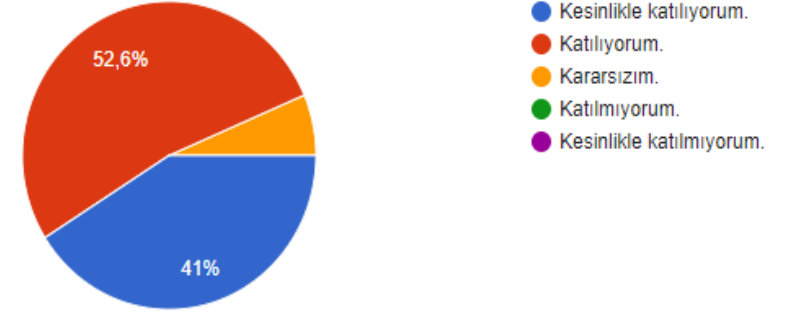
78 yanıt



Grafik 24

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

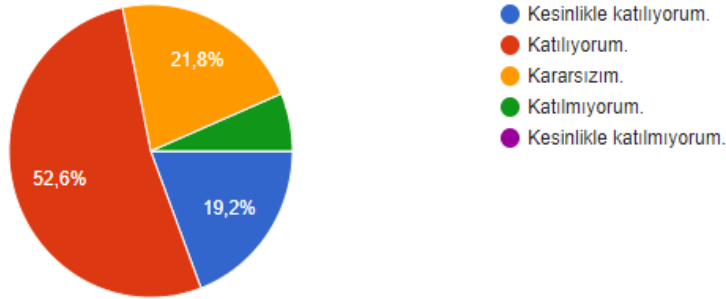
78 yanıt



Grafik 25

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

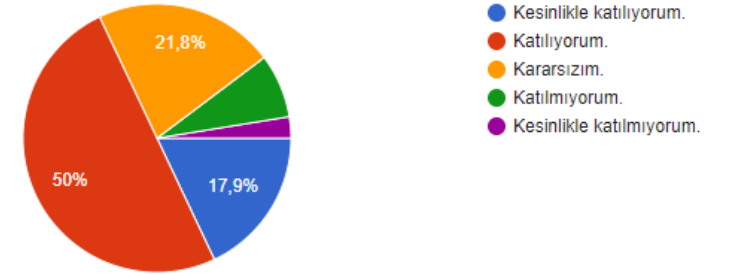
78 yanıt



Grafik 26

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

78 yanıt

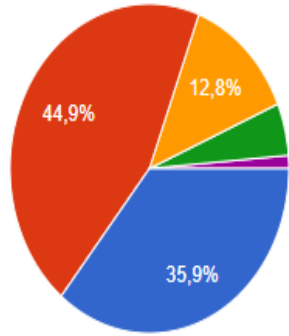


Grafik 27



Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

78 yanıt

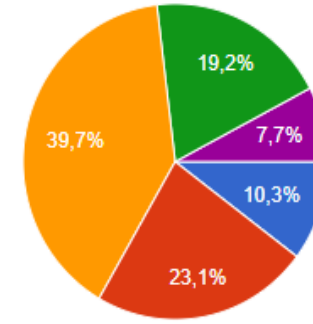


Grafik 28

- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Katılmıyorum.
- Kesinlikle katılmıyorum.

Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

78 yanıt

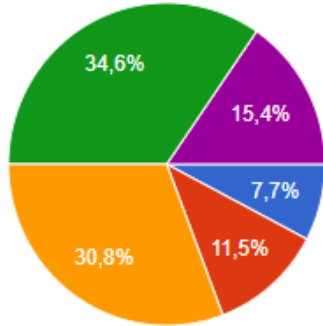


Grafik 29

- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Katılmıyorum.
- Kesinlikle katılmıyorum.

Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

78 yanıt

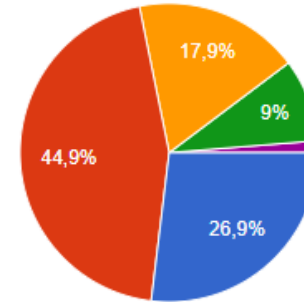


Grafik 30

- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Katılmıyorum.
- Kesinlikle katılmıyorum.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

78 yanıt



Grafik 31

- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Katılmıyorum.
- Kesinlikle katılmıyorum.

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### İçsel Faktörler

**Tablo 13: Güçlü Yönler**

|            |  |
|------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerimizin disiplin sorunlarının olmaması</li><li>• Öğrencilerimizin her birinin kendi okullarındaki en başarılı öğrenciler olması</li><li>• Öğrencilerimizin tamamının özel yetenekli olması</li><li>• Öğrencilerimiz büyük çoğunluğunun merkezimize severek gelmesi</li><li>• Sınıflardaki öğrenci sayısının az olması</li></ul> |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"><li>• Personelin yeniliklere açık olması</li><li>• Kurum içinde öğretmenler ve çalışanlar arasında güçlü bağların bulunması</li><li>• Personelin az oluşunun çalışma ve uygulamalarda kolaylık sağlaması</li><li>• Personelin istekli olması</li><li>• Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu</li></ul>   |
| Veliler    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin çoğunun maddi olarak sıkıntılarının bulunmaması</li></ul>  |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Velilerin öğrencilere ve kuruma karşı ilgili olması</li> <li>● Velilerin eğitim düzeyinin yüksek olması</li> <li>● Velilerin bilinç düzeylerinin yüksek olması</li> <li>● Okul-Aile işbirliğine önem veren velilerimizin olması</li> <li>● Öğretmen-Veli iletişiminin güçlü olması</li> <li>● Okul Aile Birliğinin aktif çalışması</li> </ul>  |
| Bina ve Yerleşke  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dersliklerimizin geniş olması</li> <li>● Binamızın kent merkezinde olması</li> <li>● Merkezimize ulaşımın kolay olması</li> </ul>  |
| Donanım           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Eksiklerin giderilmeye çalışılması</li> <li>● ADSL bağlantısının olması</li> <li>● Güvenlik kameralarının olması</li> <li>● Her sınıfta akıllı tahta olması</li> <li>● renkli , siyah beyaz fotokopi makinesi ve laminasyon cihazı bulunması</li> </ul>  |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Bireysel ve grup eğitiminin uygulanması</li> <li>● Grup mevcutlarımızın ideal olması</li> <li>● Tam gün eğitim yapılması</li> <li>● Derslik sisteminin uygulanması</li> <li>● Okul yönetiminin velilerle tam bir ilişki içinde olması</li> <li>● Okul yönetiminin personel ile işbirliği içinde olması</li> <li>● Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</li> <li>● Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</li> </ul> |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Komisyonların etkin çalışması</li><li>• Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</li></ul>   |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezin diğer okul, kurum ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olunması</li><li>• Merkezimizde saygı ve sevgi ortamının bulunması</li><li>• Personelin birbirine yardıma hazır bulunması</li><li>• Merkezimizde yönetici-öğretmen-veli arasında samimi bir iletişim olması</li><li>• Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</li><li>• Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>• Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>• STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</li><li>• Üniversite ile işbirliğinde olunması</li></ul> |

**Tablo 14: Zayıf Yönler**

|                  |   |
|------------------|---|
| Öğrenciler       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin farklı okullardan gelmesi ve bu okulların giriş-çıkış saatlerinin çok farklı olması</li><li>• Öğrencilerin zamanlarının birbirine uymamasından kaynaklı sosyal etkinlik planlamasının zor olması</li><li>• Okullarındaki sınavların öğrencilerimizin önceliği halinde bulunması</li><li>• Öğrencilerimizin hafta içi günlerde okuldan sonra geldikleri için yorgun olmaları ve bu sebeple derse ilgisiz olması</li><li>• Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</li></ul> |
| Çalışanlar       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerin ilk defa BİLSEM’de çalışıyor olmalarından kaynaklı sürece yabancı olması</li><li>• Öğretmenler için hazırlanan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması</li></ul>  |
| Veliler          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin çoğunun çalışıyor olmasından dolayı derse giriş saatlerinde öğrenci gecikmelerinin yaşanması</li><li>• Velilerin öğrenci ve merkezden beklentilerini yüksek tutması</li></ul>   |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fiziki ortamımızın yetersiz olması</li><li>• Öğretmenler odasının çay ocağı içinde yer alması</li><li>• Merkezimizin başka bir okulun içinde yer alması</li><li>• Kantin olmaması</li><li>• Öğrencilerin ders aralarında vakit geçirebileceği ve sosyalleşebileceği ortamlarının bulunmaması</li></ul>  |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Servis araç yolunun olmaması</li><li>• Merkezimize ait otopark bulunmaması</li><li>• Artan öğrenci sayısından kaynaklı derslik sayısının yetersiz olması</li><li>• Rehberlik servisinin kendine ait bir odasının bulunmaması</li></ul>   |
| Donanım            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezimizdeki birimlerin standart üzeri ve daha kullanışlı bir durumda olmaması</li><li>• Tüm sınıflarımızda bilgisayar olmaması</li><li>• Atölyelerimizde materyal eksikliği bulunması</li><li>• İnternet erişim kısıtlılığı</li></ul> |
| Bütçe              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Yeterli desteğin olmaması</li><li>• Maddi kaynak temin edilememesi</li><li>• Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</li></ul>   |
| Yönetim Süreçleri  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Yeni açılan bir kurum olmasından dolayı ihtiyaç karşılamaya yönelik çalışmalara çok vakit harcanması</li></ul>   |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencileri tanımak için aile ve okul ziyaretlerinin yeterince yapılmaması</li><li>• Tam zamanlı olmamasından dolayı personelin sık sık bir araya gelmesinde zorluk yaşanması</li></ul>  |

## Dışsal Faktörler

**Tablo 15: Fırsatlar**

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kurumumuzda verimliliği artırmak için gerekli desteğin verilmesi</li></ul>   |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sponsorlar, TÜBİTAK, DAKA, DAP, Gençlik ve Spor Bakanlığı gibi kurum ve kuruluşlardan alınacak destekler sayesinde kurumun teknolojik alt yapısı ve eksikliklerinin giderilmesi</li></ul>  |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• İlimizdeki tiyatro, festivaller, konserler, konferans ve sempozyumların öğrencilerin ve kurumun gelişimine katkı sağlaması</li><li>• İlimizdeki insanlarımızın girişimci yapıları sayesinde iş birliği yapılarak kurum açısından işlerin kolay yürütülmesi</li></ul> |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• İlimizdeki sanayi ve özel hastane tarafından kurumun teknolojik donanımına destek verilmesi</li><li>• Ülkemizdeki kurum ve kuruluşların öğrenci girişimlerini desteklemesi</li></ul>   |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonunda Özel Yetenekli Bireylere yönelik geliştirici politikalarının bulunması.</li></ul>  |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• İlimizin birçok endemik türü barındırması</li><li>• İlimizde farklı iklim koşullarının yaşanması ve doğanın çeşitli hallerini bize sunması dolayısıyla bu konuda yapılan projelere katkı sağlaması</li></ul>   |

**Tablo 16: Tehditler**

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | <ul style="list-style-type: none"><li>• BİLSEM'lerle ilgili yeni düzenlemelere ihtiyaç duyulması</li><li>• Eğitim politikalarının kanun, yönetmelik ve yönergelerle henüz kuruma destek verecek nitelikte olmaması</li><li>• BİLSEM'lerin geleceğinin belirsiz olması</li></ul>   |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kuruma verilen ödeneğin öğrenci ve velinin beklentisini karşılamaması</li><li>• Merkezimizde materyal temini konusunda maddi sıkıntı yaşanması</li><li>• Yapılacak etkinlik ve projelerin maliyetinin yüksek olması</li></ul>   |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Toplum tarafından BİLSEM'lerin işlevleri ve amaçlarının bilinmemesi</li><li>• BİLSEM'lerin tanıtımının yetersiz olması</li><li>• Velilerin ve öğrencilerin yoğun çalışma temposundan kaynaklı çok fazla vakit geçirememesi</li></ul>  |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Yapılan teknolojik yatırımlardaki yazılım ve donanımın çabuk eskimesi ve güncelliğini yitirmesi</li></ul>   |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"><li>• 8. sınıf öğrencilerinin sınav kaygısından dolayı devamsızlıklarının artması fakat yasal olarak bu seviye öğrencilerin diğer öğrencilerle aynı devamsızlık haklarına sahip olması</li><li>• BİLSEM'ler ile ilgili mevzuatın uygulanışının kurumlar arasındaki farklılık göstermesi</li></ul> |



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayat boyu Öğrenme                  | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |   |
|--|---|
| 1  | BİLSEM'in işlevinin tam olarak bilinmemesi  |
| 2  | Öğrencilerin okul saatleri dışında merkezimize gelmelerinden dolayı ve akşam saatlerinde eğitim görmelerinden dolayı devamsızlıklar yapılması |
| 3  | Okullardaki kurum algısı  |
| 4  | Öğrencileri tanımak için aile ve okul ziyaretlerinin yeterince yapılmaması  |
| 5  | Öğrencilerimizin ilimiz merkezindeki çeşitli okullardan gelmesi ve bu okulların giriş-çıkış saatlerinin çok farklı olması                     |
| 6  | Öğrencilerin farklı bir ilçeden servisle ulaşımının sağlanması  |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |   |
|---|---|
| 1   | Merkezle veli vizyonu arasında uyumsuzluk bulunması   |
| 2   | Okullarındaki sınavların öğrencilerimizin önceliği halinde bulunması  |
| 3   | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla kullanılacak yeterli donanımın bulunmaması  |
| 4   | Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yönetici eğitimlerine ihtiyaç duyulması   |
| 5   | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin ve öğrencilerin belirli periyotlarda eğitime ihtiyaç duyulması |
| 6   | Öğrencilerin yoğun ve farklı çalışma tempolarından kaynaklı sosyal etkinlikler planlanamaması   |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |   |
|----------------------------------|---|
| <b>1</b>                         | Merkezimizin bahçesinin, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde olmaması   |
| <b>2</b>                         | Merkezimizin ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının bulunması  |
| <b>3</b>                         | Merkezimizde çalışma alanlarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar bulunmaması |
| <b>4</b>                         | Merkezimizde öğrencilerin ihtiyaçlarını giderebileceği bir kantin olmaması  |
| <b>5</b>                         | Yüksek hızlı internet olmaması  |
| <b>6</b>                         | İnternetin erişiminde (filtre) sorunlar yaşanması   |
| <b>7</b>                         | Bilgisayar yazılımlarına kaynak aktarılmaması   |
| <b>8</b>                         | Kütüphane bulunmaması   |
| <b>9</b>                         | Merkez binasının ve laboratuvarların/atölyelerin yetersiz olması  |
| <b>10</b>                        | Maddi kaynak temininin zor olması   |
| <b>11</b>                        | Öğrencilerin kullanımına açık araştırma yapabilecekleri donanımın bulunmaması   |
| <b>12</b>                        | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması   |
| <b>13</b>                        | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması   |

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Merkez Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Özel yetenekli öğrencileri tespit etmek, bu öğrencilerin yeteneklerini fark etmelerine ve geliştirmelerine yardımcı olmak; toplumsal ve manevi değerlerini yaşayan kazanımlarını ülkesi ve milletinin faydası için kullanan, özgüveni tam, yenilikçi, üretken demokratik ve mutlu bireyler yetiştirmektir.

### **VİZYONUMUZ**

Öğrenmeyi ihtiyaç, üretmeyi zorunluluk, problem çözmeyi bir alışkanlık, bilimsel çalışmayı ilke olarak benimsemiş; öğrenmeye açık bireylerin yeteneklerinin keşfedilip geliştirildiği bir merkez, üyeleriyle birlikte toplumu yönlendiren, bilgilendiren, kültürel ve manevi değerleri yaşayan, geliştiren, yücelten ve beklentileri karşılayabilecek, geleceğe şekil verebilecek bir bilim yuvası olmaktadır.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

### **KİŞİ**

- 1) Dürüştür.
- 2) Çalışkandır.
- 3) Tarafsızdır.
- 4) Saygılıdır.
- 5) Üretkendir.
- 6) Etik değerlere önem verir.

### **PERFORMANS**

- 1) Kalitelidir.
- 2) Gayretimiz üst düzeydedir.
- 3) Süreklidir.

### **SÜREÇ**

- 1) Bilimseldir.
- 2) Estetik önemlidir.
- 3) Şeffaftır.
- 4) Yenilikçidir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                              | Mevcut | HEDEF |       |       |      |      |
|----------|--|--------|-------|-------|-------|------|------|
|          |  | 2023   | 2024  | 2025  | 2026  | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Öğrencilerin devamsızlık oranları                  | %3     | %3    | %2    | %2    | %1   | %0,5 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimi oranı | %100   | %100  | %100  | %100  | %100 | %100 |
| PG.1.1.3 | Devamsızlığı % 20 ye ulaşan Öğrenci Oranı          | %0     | %1    | %0,75 | %0,50 | %0,3 | %0,2 |

### Eylemler(Stratejiler)

| No       | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                | Eylem Tarihi         |
|----------|---|--------------------------------|----------------------|
| S.1.1.1. | Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır.                       | Okul idaresi ve öğretmenler    | Her ay sonunda       |
| S.1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (sergi, atölye, gezi vb) | Okul idaresi ve öğretmenler    | Her ay               |
| S.1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir.  | Okul idaresi ve öğretmenler    | Her ay               |
| S.1.1.4  | Merkezimize yeni başlayan öğrencilerin okula uyumlarını sağlamak amacıyla uyum eğitimleri düzenlenecektir.  | Rehber Öğretmen ve öğretmenler | Her Dönem Başında    |
| S.1.1.5  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve okula devamlarını sağlayacak düzenlemeler gerçekleştirilecektir. Erken uyarı çalışmaları yapılacaktır.            | Müdür Yardımcısı               | Her ayın son haftası |

**Stratejik Hedef 1.2:** Devamsızlık nedeniyle Bilsen terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.2.1 | Bir eğitim öğretim yılında % 30 üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | %0,5   | %0,3  | %0,2 | %0,1 | %0   | %0   |

## Stratejiler (Eylemler)

| No       | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi   |
|----------|--|-----------------------------|----------------|
| S.1.2.1. | Devamsızlık oranı %10'a ulaşan öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır.   | Okul idaresi ve öğretmenler | Her ay sonunda |
| S.1.2.2  | Devamsızlık oranı yüzde 15'i aşan öğrenci ve velilerine yönelik danışman öğretmenler tarafından görüşmeler yapılacaktır.           | Okul idaresi ve öğretmenler | Her 2 ayda bir |
| S.1.2.3  | Devamsızlık oranı %20'ye ulaşan öğrencilerin devamsızlık uyarısı posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile velisine bildirilecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Her ay sonunda |
| S.1.2.4  | Devamsızlık oranı %25 aşan öğrenciler ve velileri ile Rehberlik Birimi tarafından görüşmeler yapılacaktır.                         | Rehber Öğretmen             | Her ay         |



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.1 | Açılan atölye sayısı                    | 30     | 32    | 33   | 34   | 35   | 36   |
| PG.2.1.2 | Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı | %70    | %75   | %80  | %85  | %90  | %100 |

## Stratejiler(Eylemler)

| No       | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi |
|----------|---|-----------------------------|--------------|
| S.2.1.1. | 21. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Her dönem    |
| S.2.1.2  | Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi  | Okul idaresi ve öğretmenler | Her dönem    |

**Stratejik Hedef 2.2:** Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.1 | Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı | 27     | 30    | 35   | 38   | 45   | 50   |
| PG.2.2.2 | Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı  | 3      | 5     | 5    | 7    | 8    | 10   |

### Stratejiler (Eylemler)

| No      | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi |
|---------|--|-----------------------------|--------------|
| S.2.2.1 | Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır.  | Okul idaresi ve öğretmenler | Her dönem    |
| S.2.2.2 | BİLSEM'lerde görev yapan öğretmenlerin, okul yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Her dönem    |

**Stratejik Hedef 2.3:** Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                      | Mevcut |      | HEDEF |      |      |      |
|----------|--|--------|------|-------|------|------|------|
|          |  | 2023   | 2024 | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.3.1 | Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı                    | 5      | 7    | 8     | 9    | 10   | 12   |
| PG.2.3.2 | Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı | %50    | %60  | %65   | %70  | %75  | %80  |

### Stratejiler (Eylemler)

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------------------|--------------|
| 2.3.1. | Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Her ay       |
| 2.3.2  | Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.                        | Okul idaresi ve öğretmenler | Her ay       |

**Stratejik Hedef 2.4.** Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut |      | HEDEF |      |      |      |
|----------|---|--------|------|-------|------|------|------|
|          |   | 2023   | 2024 | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.4.1 | Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı       | %35    | %40  | %45   | %50  | %60  | %70  |
| PG.2.4.2 | Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı | %20    | %25  | %30   | %35  | %40  | %70  |

### Stratejiler(Eylemler)

| No       | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi |
|----------|--|-----------------------------|--------------|
| S.2.4.1. | Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Her ay       |
| S.2.4.2  | Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.   | Okul idaresi ve öğretmenler | Her ay       |

| No      | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                | Eylem Tarihi |
|---------|--|--------------------------------|--------------|
| S.2.4.3 | Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler    | Her ay       |
| S.2.4.4 | BİLSEM lerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır.   | Okul idaresi ve üst kuruluşlar | Her ay       |

**Stratejik Amaç 3:** Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.1.** Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut |      | HEDEF |      |      |      |
|----------|---|--------|------|-------|------|------|------|
|          |   | 2023   | 2024 | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı   | %40    | %50  | %60   | %70  | %100 | %100 |
| PG.3.1.2 | Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı  | %30    | %40  | %45   | %50  | %60  | %70  |
| PG.3.1.3 | Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oranı | %25    | %30  | %35   | %40  | %50  | %60  |

### Stratejiler(Eylemler)

| No       | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi      |
|----------|--|-----------------------------|-------------------|
| S.3.1.1. | Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  | Okul idaresi ve öğretmenler | Her dönem başında |
| S.3.1.2  | Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.                           | Rehber öğretmen             | Tüm yıl           |
| S.3.1.3  | Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilere sanat alanlarında (resim, müzik) atölyeler açılması sağlanacaktır.  | Okul idaresi ve öğretmenler | Her dönem         |
| S.3.1.4  | Yetenek Alanında (resim, müzik) devam eden öğrencilere alanları dışında devam edecekleri atölyeler açılması sağlanacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Her dönem         |

**Stratejik Hedef 3.2.** Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut |      | HEDEF |      |      |      |
|----------|---|--------|------|-------|------|------|------|
|          |   | 2023   | 2024 | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.2.1 | Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı             | %50    | %70  | %100  | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.2 | Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı | %30    | %40  | %100  | %100 | %100 | %100 |

### Stratejiler(Eylemler)

| No       | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----------|---|-----------------|--------------|
| S.3.2.1. | Çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.                   | Öğretmenler     | Her ay       |
| S.3.2.2  | Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir. | Rehber öğretmen | Her hafta    |

**Stratejik Hedef 3.3.** Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir **rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.**

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                            | Mevcut |      | HEDEF |      |      |      |
|----------|--|--------|------|-------|------|------|------|
|          |  | 2023   | 2024 | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.3.1 | Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı        | %100   | %100 | %100  | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.3.2 | Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı            | %30    | %40  | %50   | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.3.3 | Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı | %10    | %20  | %50   | %50  | %50  | %50  |

### Stratejiler (Eylemler)

| No       | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                 | Eylem Tarihi      |
|----------|--|---------------------------------|-------------------|
| S.3.3.1. | Öğretmen ve velilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.                             | Okul idaresi ve rehber öğretmen | Her dönem başında |
| S.3.3.2  | Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. | Rehber Öğretmen                 | Her ay            |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 4:** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 4.1.** Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut |      | HEDEF |      |      |      |
|----------|---|--------|------|-------|------|------|------|
|          |   | 2023   | 2024 | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.4.2.1 | Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                           | 4      | 5    | 8     | 9    | 10   | 12   |
| PG.4.2.2 | Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                           | 2      | 3    | 4     | 5    | 8    | 10   |
| PG.4.2.3 | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı | %80    | %90  | %95   | %100 | %100 | %100 |
| PG.4.2.4 | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı        | %10    | %15  | %20   | %25  | %30  | %40  |



### Stratejiler (Eylemler)

| No       | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----------|---|-----------------|--------------|
| S.4.2.1. | Kurum personelinin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir.  | Okul idaresi    | Her ay       |
| S.4.2.2  | Kurum personelinin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi    | Her ay       |

**Stratejik Hedef 4.2.** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                            | Mevcut |      | HEDEF |      |      |      |
|----------|--|--------|------|-------|------|------|------|
|          |  | 2023   | 2024 | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.4.1.1 | İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı    | 2      | 3    | 4     | 5    | 6    | 7    |
| PG.4.1.2 | İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 15     | 20   | 25    | 30   | 35   | 40   |

### Stratejiler (Eylemler)

| No       | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi      |
|----------|--|-----------------------------|-------------------|
| S.4.1.1. | Öğrencilerin eğitimine katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır.                                       | Okul idaresi ve öğretmenler | Her dönem başında |
| S.4.1.2  | İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Her dönem başında |

**Stratejik Amaç 5:** Kurumumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 5.1: Okulumuzun bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.**

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ          | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|-----------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                                   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.5.1.1 | Yetenek Geliştirme Atölye Sayısı  | 30     | 32    | 33   | 35   | 36   | 37   |
| PG.5.1.2 | Tasarım ve beceri atölyesi sayısı | 11     | 12    | 14   | 15   | 16   | 17   |

**Stratejiler(Eylemler)**

| No       | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                    | Eylem Tarihi      |
|----------|---|------------------------------------|-------------------|
| S.5.1.1. | Merkezimizin fiziki kapasitesinin geliştirilmesi için tespit edilen eksik donanımlar ve araç-gereçler tamamlanacaktır.        | Okul idaresi                       | Her dönem başında |
| S.5.1.2  | Tasarım-beceri atölyelerinin oluşturulması için hibe programlarına başvurulacaktır.   | Okul idaresi                       | Her dönem başında |
| S.5.1.3  | Öğrencilerin tasarım-beceri atölyelerini etkin kullanması için ilgi ve yetenek testleri uygulanacaktır.                       | Öğretmenler                        | Her dönem başında |
| S.5.1.4  | Merkezimizin gerekli hijyen koşulları tespit edilecek ve Beyaz Bayrak sertifikası almak için gerekli başvurular yapılacaktır. | Okul idaresi ve yardımcı hizmetler | Her dönem başında |

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

**Tablo 17: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

| Kaynak Tablosu                        | 2023              | 2024              | 2025              | 2026              | 2027              | 2028              |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Genel Bütçe (Bin TL)                  | 550.000 TL        | 250.000 TL        | 270.000 TL        | 300.000 TL        | 325.000 TL        | 350.000 TL        |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı   | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) (Bin TL) | 12.350 TL         | 25.000 TL         | 27.000 TL         | 30.000 TL         | 35.000 TL         | 40.000 TL         |
| <b>TOPLAM</b>                         | <b>562.350 TL</b> | <b>275.000 TL</b> | <b>297.000 TL</b> | <b>330.000 TL</b> | <b>360.000 TL</b> | <b>390.000 TL</b> |

## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci

